

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10" СЕЛО СЕРГИЕВСКОЕ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 10)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 08.02.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ Детский сад 10
от 08.02.2021г. № 2 № 21-пр

Мнение родительского комитета
МКДОУ Детский сад 10 учтено
от 08.02.2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива

1. Общие положения

Общее собрание коллектива (далее - Собрание) является органом самоуправления дошкольного образовательного Учреждения. Общее собрание коллектива создаётся в целях привлечения коллектива Учреждения к участию в управлении Учреждением. В своей работе Собрание руководствуется действующим законодательством РФ и Ставропольского края, использует в работе письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативно - правовую документацию Грачевского муниципального района. Собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.

2. Задачи и функции общего собрания

Задачи:

- решение вопросов социальной защиты работников;
- организация общественных работ.

Общее собрание коллектива имеет следующие полномочия:

1) обсуждает и рекомендует к утверждению:

- проект коллективного договора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- графики работы;
- отпуска сотрудников;
- положение о премировании;

2) организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора: по охране труда; разрешению вопросов социальной защиты; контролю исполнения трудовых договоров; распределению материальной

помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам; разрешению трудовых споров;

3) вносит изменения и дополнения и принимает Устав Учреждения и другие локальные акты;

4) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития;

5) заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего и других работников;

6) вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3. Организация работы

Собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения. Решения Собрания для коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива Учреждения.

4. Заключительные положения

Все члены Собрания Учреждения имеют равные права, вносить вопросы на обсуждения собрания, выступать, отстаивать своё мнение, используя любые аргументы. С правом совещательного голоса могут приглашаться на собрание коллектива родители воспитанников.

5. Документация

Собрание оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется дата, ход обсуждения вопросов, выносимых на собрании, предложения и замечания членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов собрания коллектива входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения и хранится у руководителя.

Срок действия данного положения неограничен.