

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
 Заведующий  
 МКДОУ Детский сад 10  
 Т.В.Ведер В.Г.Головинова  
 « 01 » 03 2023 г.

**План  
 административно – хозяйственной деятельности**

в МКДОУ Детский сад 10  
 на 2023-2024 учебный год

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                          | Период<br>проведения                                                 | Ответственные,<br>участвующие в<br>мероприятии<br>Члены<br>коллектива,<br>специалисты по<br>согласованию | Отметка о выполнении |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        | Осуществление контроля за<br>безопасностью на территории и в<br>помещениях ДОУ                                       | Систематически                                                       | Заведующий<br>ДОУ, завхоз                                                                                |                      |
| 1.1      | Осмотр территории, помещений ДОУ<br>на предмет безопасности                                                          | Ежедневно                                                            | Заведующий<br>ДОУ, завхоз,<br>медсестры                                                                  |                      |
| 1.2      | Проведение инструктажей с<br>работниками учреждения (пожарная<br>безопасность, антитеррористическая<br>безопасность) | По отдельному<br>плану,<br>внеплановые –<br>по мере<br>необходимости | Заведующий<br>ДОУ, завхоз                                                                                |                      |

|     |                                                                                                                |                                                |                               |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1.3 | Проведение учебных эвакуаций                                                                                   | 1 раз в месяц                                  | Завхоз,<br>сотрудники<br>ДООУ |  |
| 1.4 | Контроль за работой охраны, операторов котельной                                                               | Систематически                                 | Заведующий<br>ДООУ, завхоз    |  |
| 2   | Осуществление контроля за выполнением санитарного режима в детском саду и на прилегающей территории            | Систематически                                 | Заведующий<br>ДООУ, завхоз    |  |
| 2.1 | Контроль за проведением текущих, генеральных уборок в помещениях ДООУ                                          | Систематически                                 | Медсестры,<br>завхоз          |  |
| 2.2 | Организация субботников на территории ДООУ                                                                     | Еженедельно по графику и по мере необходимости | Завхоз,<br>сотрудники<br>ДООУ |  |
| 2.3 | Создание условий для бесперебойной работы пищеблока, прачечной                                                 | Систематически                                 | Заведующий<br>ДООУ, завхоз    |  |
| 3   | Осуществление контроля за исправностью освещения, системы отопления, системы водоснабжения, системы оповещения | Систематически                                 | Заведующий<br>ДООУ, завхоз    |  |



|     |                                                                                                                   |                       |                                                              |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 3.1 | Подготовка оборудования и документации к отопительному сезону                                                     | Июль - октябрь        | Заведующий ДОО, завхоз                                       |  |
| 4   | Организация работ по благоустройству, озеленению территории ДОО, помещений ДОО                                    | Систематически        | Завхоз                                                       |  |
| 4.1 | Контроль за состоянием участков, помещений, оборудования ДОО, своевременный ремонт                                | По мере необходимости | Завхоз, рабочий по благоустройству и ремонту здания, плотник |  |
| 4.2 | Проведение подготовительных и ремонтных работ в помещениях и на территории ДОО                                    | Март - июль           | Заведующий ДОО, завхоз, сотрудники ДОО                       |  |
| 4.3 | Организация и проведение работ по подготовке участков к летнему оздоровительному сезону                           | Апрель - май          | Заведующий ДОО, завхоз                                       |  |
| 4.4 | Организация и проведение работ по подготовке помещений и участков к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону | Июль - август         | Заведующий ДОО, завхоз                                       |  |

|     |                                                                                                                      |                       |                          |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| 4.5 | Благоустройство и озеленение клумб и прилегающей к центральному входу территории                                     | В течении года        | Завхоз, дворник, муз.рук |  |
| 5   | Организация работы складского хозяйства, организация условий для надлежащего хранения имущества ДООУ                 | Систематически        | Завхоз                   |  |
| 5.1 | Систематизация и учет имеющихся материальных средств в ДООУ                                                          | В течении года        | Завхоз                   |  |
| 6   | Ведение соответствующей отчетно – учетной документации, своевременное ее предоставление руководителю и в бухгалтерию | В течении года        | Завхоз                   |  |
| 6.1 | Инвентаризация основных средств ДООУ                                                                                 | Ноябрь                | Завхоз                   |  |
| 6.2 | Списание и утилизация основных средств                                                                               | По мере необходимости | Завхоз                   |  |
| 6.3 | Учет расходов на воду, света, газа, передача показаний в соответствующие организации                                 | Систематически        | Завхоз                   |  |
| 6.4 | Подготовка к плановым проверкам                                                                                      | Сентябрь, октябрь     | Заведующий ДООУ, завхоз  |  |
| 6.5 | Заключение договоров на 2024 г. с партнерскими организациями                                                         | Январь                | Заведующий ДООУ, завхоз  |  |



Утверждаю:

Заведующий



МКДОУ Детский сад 10  
В.Г. Головинова  
2022 г.

## План Административно – хозяйственной деятельности

в МКДОУ Детский сад 10  
на 2022-2023 учебный год

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                 | Период<br>проведения                                        | Ответственные,<br>участвующие в<br>мероприятии<br>члены<br>коллектива,<br>специалисты по<br>согласованию | Отметка о выполнении |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        | Осуществление контроля за безопасностью на территории и в помещениях ДОУ                                    | Систематически                                              | Заведующий<br>ДОУ, завхоз                                                                                |                      |
| 1.1      | Осмотр территории, помещений ДОУ на предмет безопасности                                                    | Ежедневно                                                   | Заведующий<br>ДОУ, завхоз,<br>медсестры                                                                  |                      |
| 1.2      | Проведение инструктажей с работниками учреждения (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность) | По отдельному плану,<br>внеплановые – по мере необходимости | Заведующий<br>ДОУ, завхоз                                                                                |                      |

|     |                                                                                                                |                                                |                               |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1.3 | Проведение учебных эвакуаций                                                                                   | 1 раз в месяц                                  | Завхоз,<br>сотрудники<br>ДООУ |  |
| 1.4 | Контроль за работой охраны, операторов котельной                                                               | Систематически                                 | Заведующий<br>ДООУ, завхоз    |  |
| 2   | Осуществление контроля за выполнением санитарного режима в детском саду и на прилегающей к нему территории     | Систематически                                 | Заведующий<br>ДООУ, завхоз    |  |
| 2.1 | Контроль за проведением текущих, генеральных уборок в помещениях ДООУ                                          | Систематически                                 | Медсестры,<br>завхоз          |  |
| 2.2 | Организация субботников на территории ДООУ                                                                     | Еженедельно по графику и по мере необходимости | Завхоз,<br>сотрудники<br>ДООУ |  |
| 2.3 | Создание условий для бесперебойной работы пищеблока, прачечной                                                 | Систематически                                 | Заведующий<br>ДООУ, завхоз    |  |
| 3   | Осуществление контроля за исправностью освещения, системы отопления, системы водоснабжения, системы оповещения | Систематически                                 | Заведующий<br>ДООУ, завхоз    |  |



|     |                                                                                                                   |                       |                                                              |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 3.1 | Подготовка оборудования и документации к отопительному сезону                                                     | Июль - октябрь        | Заведующий ДОУ, завхоз                                       |  |
| 4   | Организация работ по благоустройству, озеленению территории ДОУ, помещений ДОУ                                    | Систематически        | Завхоз                                                       |  |
| 4.1 | Контроль за состоянием участков, помещений, оборудования ДОУ, своевременный ремонт                                | По мере необходимости | Завхоз, рабочий по благоустройству и ремонту здания, плотник |  |
| 4.2 | Проведение подготовительных и ремонтных работ в помещениях и на территории ДОУ                                    | Март - июль           | Заведующий ДОУ, завхоз, сотрудники ДОУ                       |  |
| 4.3 | Организация и проведение работ по подготовке участков к летнему оздоровительному сезону                           | Апрель - май          | Заведующий ДОУ, завхоз                                       |  |
| 4.4 | Организация и проведение работ по подготовке помещений и участков к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону | Июль - август         | Заведующий ДОУ, завхоз                                       |  |

|     |                                                                                                                      |                       |                          |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| 4.5 | Благоустройство и озеленение клумб и прилегающей к центральному входу территории                                     | В течении года        | Завхоз, дворник, муз.рук |  |
| 5   | Организация работы складского хозяйства, организация условий для надлежащего хранения имущества ДООУ                 | Систематически        | Завхоз                   |  |
| 5.1 | Систематизация и учет имеющихся материальных средств в ДООУ                                                          | В течении года        | Завхоз                   |  |
| 6   | Ведение соответствующей отчетно – учетной документации, своевременное ее предоставление руководителю и в бухгалтерию | В течении года        | Завхоз                   |  |
| 6.1 | Инвентаризация основных средств ДООУ                                                                                 | Ноябрь                | Завхоз                   |  |
| 6.2 | Списание и утилизация основных средств                                                                               | По мере необходимости | Завхоз                   |  |
| 6.3 | Учет расходов на воду, света, газа, передача показаний в соответствующие организации                                 | Систематически        | Завхоз                   |  |
| 6.4 | Подготовка к плановым проверкам                                                                                      | Сентябрь, октябрь     | Заведующий ДООУ, завхоз  |  |
| 6.5 | Заключение договоров на 2023 г. с партнерскими организациями                                                         | Январь                | Заведующий ДООУ, завхоз  |  |